



COMUNE DI MARIGLIANELLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

COPIA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 14 DEL 05-03-2021

OGGETTO:	<i>Piano urbanistico comunale approvazione definitiva del Preliminare di Piano e del Rapporto preliminare ambientale, dopo l'espletamento delle conferenze di Servizio con i Soggetti Competenti in materia Ambientali.</i>
-----------------	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **cinque** del mese di **marzo**, alle ore **11:30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, regolarmente convocata, si è tenuta la Giunta comunale con la presenza dei sig.ri:

		Presente/assente
1. RUSSO Arcangelo	Presidente Sindaco	Presente
2. PORCARO Felice	Vice Sindaco	Presente
3. OTTAIANO Pasqualina Anna	Assessore	Assente
4. RESCIGNO Valentina	Assessore	Presente
5. RUGGIERO Rocco	Assessore	Presente

e con la partecipazione del Segretario Comunale, Raffaella Di Maio, con funzioni consultive, referenti ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Sono acquisiti agli atti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 267/2000:

- per quanto concerne la regolarita' tecnica, si esprime parere Favorevole

Mariglianella,05-03-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Arcangelo ADDEO

- per quanto concerne la regolarita' contabile, si esprime parere Favorevole

Mariglianella,09-03-2021

Il Responsabile del Servizio del Servizio Finanziario
F.to Rag. Antonietta Sepe

OGGETTO:	Piano urbanistico comunale approvazione definitiva del Preliminare di Piano e del Rapporto preliminare ambientale, dopo l'espletamento delle conferenze di Servizio con i Soggetti Competenti in materia Ambientali.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che:

- il Comune di Mariglianella è dotato di Piano Regolatore Generale approvato con Delibera del Presidente della Giunta Regionale Campania (Dpgrc) n. 11392 del 29 dicembre 1983;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 28.11.2014, sono state approvate le “*linee di indirizzo per la stesura del Piano Urbanistico Comunale*”;
- nella stessa delibera venne incaricato il Responsabile del Servizio Tecnico di “*porre in essere gli adempimenti conseguenziali*”;
- con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 03.05.2018, è stato individuato il capitolo del bilancio comunale e l'importo occorrente per il conferimento degli incarichi a tecnici esterni quali componenti dell'*ufficio di piano*;
- con determina n. 303 del 26.10.2018 è stato approvato l'avviso pubblico di *manifestazione di interesse* per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata;
- ***l'ufficio di piano*** è coordinato dal Responsabile del Servizio Tecnico in regime di cooperazione e collaborazione istituzionale con la Città Metropolitana di Napoli;
- per la costituzione dell'*ufficio di Piano*, l'Amministrazione ha inteso procedere ad un'indagine di mercato volta all'individuazione di *studi professionali o associazione temporanea di professionisti*, a cui affidare, la stesura degli atti tecnici, necessari per l'adozione e la successiva approvazione del Piano Urbanistico Comunale (Puc), nel rispetto delle *linee di indirizzo* di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 36/2014, della legge regionale n. 16 del 22 dicembre 2004 e ss. mm. ii., e del successivo *Regolamento Regionale per l'attuazione del governo del territorio* n. 5 del 4 agosto 2011 come modificato dal Regolamento regionale n. 2/2014;
- con Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 84 del 27 marzo 2019, in osservanza a quanto disposto con la predetta Determina a contrarre, espletata la procedura di gara, è stato affidato l'incarico di redazione del Piano Urbanistico Comunale (Puc) e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (Ruec) al Raggruppamento temporaneo di professionisti composto dalla *ROGER & C. soc. coop. a r.l.* (capogruppo), dal dott. Ing. Antonio Iovine e dalla dott.ssa Ing. Luisa Spisso;
- dal 15 al 26 luglio 2019 si sono tenute le conferenze territoriali tematiche, inerenti la prima fase di ascolto per la formazione del PUC;
- è stato predisposto ed aperto un sito web, per consentire la massima trasparenza e una diffusa partecipazione della cittadinanza all'attività di redazione del PUC (www.pucmariglianella.it);
- con Determina del Responsabile del Servizio tecnico n. 264 del 24.09.2019, in osservanza a quanto disposto con la predetta Determina a contrarre, espletata la procedura di gara, è stato affidato l'incarico di redazione della Valutazione Ambientale Strategica (Vas) all'ing. Alessandra Rivoli;
- con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 28 dicembre 2020, è stato istituito ***l'ufficio per le Valutazioni Ambientali Strategiche (Vas)*** quale unità organizzativa cui affidare la gestione dei procedimenti di Vas e la titolarità all'espressione del parere previsto all'art. 15 del D.Lgs 152/2006.

CONSIDERATO che :

- la Regione Campania ha emanato il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5 del 04 agosto 2011, pubblicato sul BURC n.53 del 08.08.2011;
- la L.R. 19/2017 ha modificato l'art. 44 della Lr 16/2004 – *Norme sul Governo del Territorio*, stabilendo che i Comuni sono tenuti ad adottare il Puc entro il termine perentorio del 31 dicembre 2018 e ad approvarlo entro il termine perentorio del 31 dicembre 2019, e che, alla scadenza dei suddetti termini perentori, si provvede ai sensi dell'articolo 39 e del relativo Regolamento 5/2011 per l'esercizio dei poteri sostitutivi.
- con nota prot. 704566 del 20.11.2019, la Regione Campania ha diffidato il Comune di Mariglianella ad adottare il Piano Urbanistico Comunale dopo un monitoraggio fatto dalla Città Metropolitana di Napoli, sullo stato di avanzamento dell'iter di formazione dei PUC, nei vari comuni della regione;
- con nota prot. 488 del 02.01.2020, la Regione Campania ha invitato i sindaci dei Comuni della Regione Campania, “*a garantire il pieno svolgimento delle attività volte all'approvazione del P.U.C., evitando*

così l'intervento sostitutivo ed i conseguenziali inevitabili aggravati erariali", comunicando, nel contempo, che l'attività sostitutiva per inerzia comunale sarebbe stata posta in capo alla Regione Campania ai sensi dell'art. 1, comma 30, della Lr 60/2018;

- **l'art. 29 della legge regionale n. 38 del 29 dicembre 2020** (BURC n. 250 del 29.12.2020), ha prorogato al 30 giugno 2021 il termine perentorio per l'adozione del P.U.C., e al 31 dicembre 2021 il termine perentorio per l'approvazione;
- ai sensi dell'art. 2, comma 4, del Regolamento 5/2011, l'Amministrazione comunale (Ac) predispone contestualmente il Preliminare di Piano (PdiP), composto da indicazioni strutturali del Puc e da un documento strategico, e il Rapporto preliminare (Rp) per la Valutazione ambientale strategica (Vas) del Puc, sulla base dei quali, ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento 5/2011, successivamente si procederà alla redazione del Puc;
- ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento 5/2011, «L'amministrazione procedente garantisce, la partecipazione e la pubblicità nei processi di pianificazione attraverso il coinvolgimento di tutti i soggetti pubblici e privati nel procedimento dei piani o di loro varianti, in attuazione delle disposizioni della L 241/1990 e dell'articolo 5 della Lr 16/2004»;
- ai sensi dell'art. 7, comma 2, del Regolamento 5/2011, «Prima dell'adozione del piano sono previste consultazioni, al fine della condivisione del PdiP»;
- secondo quanto riportato nel Manuale operativo del Regolamento 5/2011 di attuazione della Lr 16/2004 in materia di Governo del territorio «il Comune, in qualità di autorità procedente, inoltra istanza di Vas all'Autorità competente del Comune; a tale istanza andranno allegati: il Rp; un eventuale questionario per la consultazione dei Sca; il PdiP»;
- secondo il suddetto Manuale operativo «l'Autorità competente comunale, in sede di incontro con l'ufficio di Piano del Comune e sulla base del Rp, definisce i Soggetti competenti in materia ambientale (Sca) tenendo conto delle indicazioni di cui al Regolamento Vas»;
- ai sensi dell'art. 2, comma 4 del Regolamento 5/2011, il Comune, in qualità di amministrazione procedente, predispone il Rp, contestualmente al PdiP, e lo trasmette agli Sca da esso individuati.
- secondo il suddetto Manuale operativo «il Comune, in qualità di Autorità procedente, valuta i pareri pervenuti in fase di consultazione dei SCA e potrà anche dissentire, motivando adeguatamente, dalle conclusioni dei Sca e prendere atto del Rp. Il Comune contestualmente approva il Rp e il PdiP».

DATO ATTO che, in esecuzione delle disposizioni innanzi richiamate, l'Amministrazione Comunale deve:

- far precedere alla stesura della proposta di Puc, la redazione del **Preliminare di Piano**, costituito dalle indicazioni strutturali del piano (quadro conoscitivo) e da un documento strategico, al quale si accompagna il **Rp** (*rapporto di scoping*) al fine dell'integrazione dei procedimenti di formazione del Puc e della correlata Vas;
- dare mandato all'ufficio Vas di individuare i Soggetti Competenti in materia Ambientale (SCA), secondo le modalità previste dalla Dpgr n. 17 del 18.12.2009 (Regolamento Vas);
- sottoporre il **PdiP** e il **Rp**, ai **SCA** e alla consultazione della cittadinanza, delle organizzazioni sociali, culturali, economico-professionali, sindacali e ambientaliste, al fine di raccogliere contributi e indicazioni finalizzati alla condivisione del PdiP;
- in ottemperanza all'incarico conferito, i progettisti hanno regolarmente eseguito e consegnato le elaborazioni costituenti il PdiP, a mezzo Pec in data 20 luglio 2020, con successiva trasmissione in copia digitale su CD e in copia cartacea degli elaborati R01, E01, come di seguito elencati;
- i progettisti hanno successivamente consegnato le elaborazioni costituenti il PdiP aggiornate, interamente sostitutive delle precedenti, a mezzo Pec in data 19 dicembre 2020.

Considerato che con delibera di **Giunta Comunale n. 79 del 28.12.2020**, la giunta ha :

1) **preso atto** del **Preliminare di Piano** predisposto dai progettisti, composto dai seguenti elaborati:

ELABORATI TECNICO-DESCRITTIVI		
N.	Progressivo elaborato	Titolo
1	R.01	Relazione generale del Preliminare di Piano

ELABORATI GRAFICI						
PUC	Settore	N.	Progressivo elaborato	Titolo	Foglio	Scala
Sistema delle conoscenze	A - Analisi territoriale	1	A01	Inquadramento territoriale	Foglio unico	25.000
		2	A02	Cartografia del territorio comunale	Foglio unico	5.000
	B - Pianificazione sovraordinata	3	B01	Stralcio del Ptc	Foglio unico	5.000
	C - Analisi urbanistica	4	C01	Sezioni censuarie, Centri e nuclei abitati Istat 2011, Centro abitato (DLgs 285/1992)	Foglio unico	5.000
		5	C02	Unità di paesaggio	Foglio unico	5.000
		6	C03	Uso agricolo del suolo	Foglio unico	5.000
		7	C04	Uso del suolo	Foglio unico	5.000
		8	C05	Sistema delle protezioni e delle emergenze ambientali, urbanistiche ed architettoniche	Foglio unico	5.000
		9	C06	Stato di attuazione e grado di conformità della Pianificazione generale ed attuativa vigente	Foglio unico	5.000
	D - Analisi della mobilità	10	D01	Mobilità esistente- grafo	Foglio unico	5.000
		11	D02	Mobilità esistente- classificazione funzionale	Foglio unico	5.000
		12	D03	Mobilità esistente- efficienza teorica	Foglio unico	5.000
Preliminare di Piano	E - Pianificazione preliminare	13	E01	Proiezioni territoriali del Preliminare di piano	Foglio unico	5.000
		14	E02	Mobilità di progetto- grafo	Foglio unico	5.000
	F - Verifiche di pre-coerenza	15	F01	Verifica proiezioni territoriali - Ptc	Foglio unico	5.000

- 2) **preso atto** del *Rapporto preliminare ambientale* predisposto dal professionista incaricato;
- 3) **sono stati individuati** i Soggetti Competenti in materia Ambientale, da consultare al fine di acquisire il parere a norma dell'art. 13 del DLgs 152/2006 e s.m.i., indicando apposita Conferenza dei Servizi;
- 4) **di pubblicare** gli atti sul sito dedicato al Puc www.pucmariglianella.it, a cura del progettista, con richiamo sul sito istituzionale dell'Ente, garantendo la più ampia divulgazione e consentendo la presentazione di pareri, valutazioni, considerazioni e proposte, su quanto oggetto della presente deliberazione a tutti gli interessati, entro 30 gg. dalla pubblicazione all'indirizzo info@mariglianella.it (consigliato), oltre che sull'ordinario supporto cartaceo da indirizzare al Comune di Mariglianella.

Considerato che :

- in data 08.01.2021 con nota n. prot. 252, è stata indetta per il giorno 26 gennaio 2021, la *prima video Conferenza dei Servizi*, andata deserta per motivi tecnici, ed indetta per il giorno 29 gennaio 2021;
- in data 29.01.2021 si è svolta regolarmente, la *prima video Conferenza dei Servizi*, indetta e comunicata ai soggetti SCA con nota n. prot. 1157 del 26.01.2021;
- in data 18 febbraio 2021 si è svolta regolarmente, la *seconda e conclusiva, video Conferenza dei Servizi*, indetta e comunicata ai soggetti SCA con nota n. prot. 1407 del 01 febbraio 2021;
- in occasione delle due video conferenze, non è stato espresso alcun *parere ostativo* dai Soggetti Competenti in materia Ambientali, ad eccezione della *Città Metropolitana di Napoli*, che con nota n. prot. 5119 del 12.01.2021, ha rappresentato che : “ *la scrivente Direzione Urbanistica non interviene nel processo VAS finalizzato ad integrare le considerazioni di natura ambientale nella fase di formazione dei progetti e, nella fattispecie, dei Piani Urbanistici Comunali (P.U.C.) non avendo alcuna competenza ambientale*”.

Considerato inoltre che,

- in data 15.01.2021 con nota n. prot. 665, sono pervenute le *proposte/considerazioni al preliminare del P.U.C.* a firma del signor Turboli Aldo;
- in data 25.01.2021 con nota n. prot. 1089, sono pervenute le *proposte/considerazioni al preliminare del P.U.C.* a firma della signora Tulumiero Costanza , amministratore Unico della società “ *MG Immobiliare S.r.l.* ”;
- in data 01.02.2021 con nota n. prot. 1393, sono pervenute le *proposte/considerazioni al preliminare del P.U.C.* a firma del signor Di Palma Luigi;
- in data 02.02.2021 con nota n. prot. 1459, sono pervenute le *considerazioni e proposte al preliminare del P.U.C.* a firma del signor Mocerino Salvatore;
- in data 02.02.2021 con nota n. prot. 1460, sono pervenute ulteriori *considerazioni e proposte al preliminare del P.U.C.* a firma del signor Mocerino Salvatore;
- in data 03.02.2021 con nota n. prot. 1515, sono pervenute le *osservazioni al preliminare del P.U.C.* a firma del signor Negri Michele;
- in data 03.02.2021 con nota n. prot. 1519, sono pervenute le *considerazioni e proposte al preliminare del P.U.C.* a firma del signor Bassolino Salvatore;
- in data 03.02.2021 con nota n. prot. 1521, sono pervenute le *considerazioni e proposte al preliminare del P.U.C.* a firma del signor Mocerino Rosa;
- in data 03.02.2021 con nota n. prot. 1522, sono pervenute le *considerazioni e proposte al preliminare del P.U.C.* a firma del signor Mocerino Nicola.
- in data 12.01.2021, con posta elettronica indirizzata a info@pucmariglianella.it sono pervenute le *proposte/considerazioni al preliminare del P.U.C.* a firma del signor Turboli Aldo;
- in data 02.02.2021, con posta elettronica indirizzata a info@pucmariglianella.it sono pervenute le *considerazioni e proposte al preliminare del P.U.C.* a firma dei signori Cossentino Luigi, Mattiello Concetta, Mautone Stefano, Provesiero Vincenzo;
- in data 04.02.2021, con posta elettronica indirizzata a info@pucmariglianella.it sono pervenute le *considerazioni e proposte al preliminare del P.U.C.* a firma della sig.ra Esposito Maristella;

Tanto premesso e considerato,**propone alla Giunta Comunale**

- **di approvare il Preliminare di Piano** predisposto dai progettisti incaricati di cui è stato preso atto con delibera di Giunta Comunale n. 79 del 28.12.2020, completo di tutti gli elaborati che qui si intendono integralmente riportati;
- **di approvare il Rapporto preliminare ambientale** predisposto dal professionista incaricato;
- **di pubblicare** la presente deliberazione e i contributi al Preliminare di Piano pervenuti dagli SCA e da tutti i soggetti interessati sul sito dedicato al Puc www.pucmariglianella.it, a cura del progettista, con richiamo sul sito istituzionale dell’Ente, garantendo la più ampia divulgazione;

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ing. Arcangelo Addeo

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione del Responsabile del Servizio tecnico Comunale e che qui si intende integralmente riportata.

VISTE la legge 1150/1942 e s.m.i., la **Lr** 14/1982 e s.m.i., la Lr 16/2004 e s.m.i., il Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n.5 del 04.08.2011, il Manuale operativo del Regolamento 5/2011

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica, dal Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 49 e dell'art 147 bis del Decreto Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Con votazione unanime e favorevole espressa in modo di legge palese,

DELIBERA

1. **la narrativa** che precede è parte integrante del presente deliberato;
2. **di approvare il Preliminare di Piano** predisposto dai progettisti incaricati e di cui si è preso atto con delibera di Giunta Comunale n. 79 del 28.12.2020, completo di tutti gli elaborati che qui si intendono integralmente riportati ;
3. **di approvare il Rapporto preliminare ambientale** predisposto dal professionista incaricato;
4. **di pubblicare** la presente deliberazione e i contributi al Preliminare di Piano pervenuti dagli SCA e da tutti i soggetti interessati sul sito dedicato al Puc www.pucmariglianella.it, a cura del progettista, con richiamo sul sito istituzionale dell'Ente, garantendo la più ampia divulgazione;
5. **di dare mandato** al *Coordinatore dell'ufficio Piano*, di trasmettere ai tecnici redattori del P.U.C., le *considerazioni / proposte* acquisite al protocollo del Comune, nonché di mettere in atto gli adempimenti necessari per il prosieguo dell'iter formativo del PUC.
6. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime favorevole, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del DLgs 267/2000.
7. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Tecnico e al Responsabile del Economico Finanziario per quanto di competenza, e alla Città Metropolitana di Napoli per opportuna conoscenza.

Il presente verbale viene approvato e così sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Dott. Arcangelo RUSSO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Raffaella Di Maio

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Mariglianella, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Raffaella Di Maio

N. 125 del registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

Si attesta che la presente deliberazione ai fini di pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune il giorno 09-03-2021 per rimanervi per 15 giorni consecutivi secondo il disposto del comma 1, art. 124, d.lgs. 267/2000.

Dal Municipio, 09-03-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Raffaella Di Maio

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che il presente verbale di deliberazione è stato comunicato in data _____ ai capigruppo consiliari.

Dal Municipio,

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Raffaella Di Maio

Il sottoscritto Segretario comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 05-03-2021

a seguito del decorso di 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio;

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. 267/2000.

Dal Municipio, **09-03-2021**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Raffaella Di Maio